

ΓΥΜΝΑΣΙΟ Α΄ ΑΓΙΟΥ ΘΕΟΔΩΡΟΥ ΠΑΦΟΥ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**



ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2022-2023

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	2
II. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΑΡΓΙΕΣ - ΔΙΑΚΟΠΕΣ	3
III. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ – ΕΜΦΑΝΙΣΗ	4
IV. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ	5
V. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΕΞΟΛΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	7
VI. ΕΝΑΡΞΗ – ΛΗΞΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ:	8
VII. ΦΟΙΤΗΣΗ:	9
VIII. ΠΡΟΑΓΩΓΗ/ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ	12
IX. ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ	14
X. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	15
XI. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	20
XII. COVID – 19	22
XIII. ΕΠΙΛΟΓΟΣ	22

I. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι Εσωτερικοί κανονισμοί είναι προσαρμοσμένοι αφενός στη νομοθεσία που ψηφίστηκε από τη Βουλή τον Φεβρουάριο 2017 και τέθηκαν σε εφαρμογή τον Σεπτέμβριο 2017, αφετέρου στη Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού και στην αρχή της νομιμότητας των διαδικασιών και των ποινών, της κατ' αντιπαράσταση διαδικασίας, της αναλογικότητας της ποινής και της προσωποποίησης των παιδαγωγικών μέτρων και στους κανόνες της φυσικής δικαιοσύνης.

Μέσα από τους νέους κανονισμούς επιτυγχάνεται ο εκσυγχρονισμός του διοικητικού και παιδαγωγικού πλαισίου λειτουργίας του δημόσιου σχολείου, με τρόπο ώστε να βελτιώνεται η λειτουργικότητα και η αποτελεσματικότητα της διοίκησης της σχολικής μονάδας, το σχολικό κλίμα και ήθος και τα μαθησιακά αποτελέσματα. Πέραν αυτών, η εφαρμογή των νέων κανονισμών, μέσα από τις πρόνοιες τους για σεβασμό προς την αξιοπρέπεια, τη διαφορετικότητα, τη μοναδικότητα και την προσωπική αξία κάθε παιδιού, προάγουν την καλλιέργεια του αλληλοσεβασμού, της αυτοπειθαρχίας και της υπευθυνότητας του μαθητή και την ανάπτυξη από μέρος του θετικής στάσης προς το σχολείο. Επιπλέον, η ισότιμη μεταχείριση όλων των μαθητών, ο σεβασμός των προσωπικών δεδομένων και η λήψη όλων των αποφάσεων με κριτήριο το συμφέρον των μαθητών είναι βασικοί παράμετροι που διέπουν τους κανονισμούς.

Οι μαθητές που φοιτούν στο Γυμνάσιο Αγίου Θεοδώρου κατά την εγγραφή τους στο Σχολείο ή στο ξεκίνημα του σχολικού έτους υποχρεούνται να λάβουν γνώση πέραν του ωρολογίου προγράμματος όλων εκείνων των σχετικών διατάξεων που έχει θεσπίσει η Πολιτεία, οι οποίες καθορίζουν την ομαλή φοίτηση των μαθητών στο Σχολείο.

Η μαθητική ιδιότητα συνοδεύει τον μαθητή τόσο στο εσωτερικό της αίθουσας διδασκαλίας όσο και έξω από αυτή. Η λειτουργία και η

εφαρμογή των σχολικών κανονισμών δεν έρχεται να περιορίσει την ελευθερία οποιουδήποτε αλλά να βοηθήσει τη σχολική κοινότητα να διαμορφώσει υγιείς προσωπικότητες, να μάθει στα μέλη της να σέβονται τις ελευθερίες των υπολοίπων και να εδραιώσει τις πρώτες δημοκρατικές αρχές. Είναι απαραίτητο να καταλάβουν όλοι οι εμπλεκόμενοι στη μαθησιακή διαδικασία (μαθητές και καθηγητές) ότι η αποδοχή και η εφαρμογή των σχολικών κανονισμών είναι θέμα αρμονικής συμβίωσης των σχολικών παραγόντων και θεωρείται αυτονόητη και αναγκαία προϋπόθεση για την απρόσκοπτη λειτουργία του Σχολείου.

Είναι λοιπόν αυτονόητο ότι κάθε μαθητής του Σχολείου με την προσέλευση του δεσμεύεται με την δήλωση:

Αφού λάβω γνώση των εσωτερικών κανονισμών λειτουργίας του Σχολείου, με την εγγραφή μου στο Σχολείο δηλώνω πως αποδέχομαι ανεπιφύλακτα τους παρακάτω κανονισμούς και με τη στάση μου και τη συμπεριφορά μου θα προσπαθήσω να βοηθήσω στην καλή λειτουργία του Σχολείου.

II. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΑΡΓΙΕΣ - ΔΙΑΚΟΠΕΣ

Σχολικές αργίες είναι:

1. Όλες οι αργίες της δημόσιας υπηρεσίας.
2. Οι διακοπές των Χριστουγέννων, από τις 24 Δεκεμβρίου μέχρι τις 6 Ιανουαρίου, συμπεριλαμβανομένων και των δύο (2) ημερομηνιών.
3. Οι διακοπές του Πάσχα, από τη Μεγάλη Δευτέρα μέχρι και την Κυριακή του Θωμά, συμπεριλαμβανομένων και των δύο (2) ημερών.
4. Οι θερινές σχολικές διακοπές από την 1η Ιουλίου μέχρι την 31η Αυγούστου.
5. Οι ακόλουθες γιορτές/επέτειοι:
 - (i) Ονομαστήρια του εκάστοτε Αρχιεπισκόπου Κύπρου.
 - (ii) 30^η Ιανουαρίου (Τριών Ιεραρχών και Ελληνικών Γραμμάτων).
 - (iii) 11^η Ιουνίου (Αποστόλου Βαρνάβα).

III. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ – ΕΜΦΑΝΙΣΗ

1. Οι μαθητές και οι μαθήτριες φορούν καθημερινά τη στολή τους.
2. Μαθητής που αντιμετωπίζει οικονομικά προβλήματα και δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του κανονισμού για τη στολή, ενημερώνει έγκαιρα το Σχολείο, που μέσα στα πλαίσια της μαθητικής πρόνοιας, είναι δυνατό να αντιμετωπίσει το πρόβλημα.
3. Η προσέλευση στο Σχολείο ή στην τάξη χωρίς στολή αποτελεί παράπτωμα. Όσοι δεν συμμορφώνονται στις υποδείξεις των καθηγητών τους, παραπέμπονται στη Διεύθυνση.
4. Σε ιδιαίτερα σπάνιες περιπτώσεις, αν δηλαδή ο μαθητής θα προσέλθει κατ'ανάγκη μια μέρα χωρίς στολή, είναι απαραίτητο να εξασφαλίσει σχετική γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση, πριν ακόμα αρχίσει η πρώτη περίοδος.
5. Οι μαθητές οφείλουν να προσέρχονται καθημερινά στο Σχολείο καθαροί, ευπαρουσίαστοι και με τη στολή του Σχολείου τους. Να αποφεύγουν κάθε τι το υπερβολικό στην εμφάνισή τους και τα μαλλιά τους να είναι κομμένα σε λογικό και καλαίσθητο μέγεθος.

Η συνέπεια προς τους κανονισμούς της στολής και ευπρεπούς εμφάνισης είναι αποκλειστική ευθύνη του ιδίου του/της μαθητή/τριας και της οικογένειάς του/της.

Στολή:

(α) ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ

Παντελόνι ή φόρμα κατά την χειμερινή περίοδο:

Μαύρο, Γκριζο σκούρο, Μπλε σκούρο

Φούστα: Γκριζα

Υποκάμισο: Γκριζο, Μπλε

Φανέλα: Άσπρη, Γκριζα σκούρα, Μαύρη, Μπλε σκούρο

Πουλόβερ: Μπλε σκούρο, Μαύρο, Γκριζο

Παπούτσια: Μαύρα, Μπλε σκούρο, Γκριζο σκούρο

(β) ΕΠΙΣΗΜΗ

Παντελόνη/Φούστα: Γκριζο
Υποκάμισο: Γκριζο
Πουλόβερ: Μπλε (βι καρέ)
Γραβάτα: Βυσσινιά
Παπούτσια: Μαύρα δερμάτινα
Ζώνη: Μαύρη
Κάλτσες: Μαύρες ή γκριζες

(γ) ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗ

Παντελονάκι: Μπλε , μαύρο
Φόρμα: Γκριζα, μπλε, μαύρη
Φανέλα: Άσπρη, μπλε, μαύρη ή γκριζα
Παπούτσια: αθλητικά

1. Ο σχολικός χώρος δεν επιτρέπει τις ακρότητες στην εμφάνισή μου (π.χ. εξεζητημένο κούρεμα ή χτένισμα) ή στην ενδυμασία μου.
Η απλότητα στην εμφάνιση είναι σίγουρα κομψότερη από την εξεζητημένη εμφάνιση.
2. Φόρμες κατά τη χειμερινή περίοδο.

Σημείωση:

- Όλα τα ρούχα να είναι χωρίς διακριτικά.
- Απαγορεύονται τα κολάν και οι κοντές μπλουζες.

IV. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ

Κοινωνικές Σχέσεις:

1. Εάν κάποιος από τη σχολική κοινότητα παρενοχλεί συστηματικά την προσωπικότητά μου με αστεϊσμούς, περιπαιχτικά σχόλια κ.ά, έχω την υποχρέωση απέναντι στην αξιοπρέπειά μου και στην υπόστασή μου να το συζητώ πρώτα κόσμια μαζί του για να επιλυθεί οποιαδήποτε τυχόν παρεξήγηση και να το θέσω -

εφόσον δεν επιλυθεί - υπόψη του υπεύθυνου καθηγητή του τμήματός μου.

2. Εάν κάποιος παρενοχλεί τη μαθησιακή διαδικασία, ακολουθώ πάλι την ίδια διαδικασία, συζήτηση και επίλυση του προβλήματος ή παραπομπή του προβλήματος στον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.
3. Είμαι υποχρεωμένος να συμπεριφερόμαι με συνέπεια προς άλλους μαθητές και το προσωπικό του Σχολείου.

Μέσα στην τάξη:

1. Δεν επιτρέπεται η χρήση κινητών τηλεφώνων μέσα στην τάξη.
Τα κινητά τηλέφωνα πρέπει να βρίσκονται απενεργοποιημένα στην έδρα.
2. Οφείλω και είναι επιβεβλημένο να προσέρχομαι στην τάξη και να κάθομαι στη θέση μου πριν από τον καθηγητή μου, γιατί σε αντίθετη περίπτωση διακόπτω την πολύτιμη διδακτική ώρα και ενοχλώ τους συμμαθητές μου και τον διδάσκοντα.
3. Ο σεβασμός με τον οποίο οφείλω να αντιμετωπίζω κάθε ομιλήτη καθηγητή και συμμαθητή δεν επιτρέπει την απότομη και χωρίς άδεια διακοπή του. Αντίθετα περιμένω να ολοκληρώσει και σηκώνω χέρι για να πάρω τον λόγο.
4. Δεν επιτρέπω στον εαυτό μου αλλά και στους άλλους να διακόπτουν τη διδακτική διαδικασία με ψιθύρους, αστεϊσμούς και κάθε είδους ενόχληση που παρακωλύει την ομαλή διεξαγωγή του μαθήματος.
5. Δε φέρνω ποτέ φαγητό ή ρόφημα στην τάξη. Φροντίζω να ολοκληρώσω το φαγητό μου την ώρα του διαλείμματος.
6. Προστατεύω και σέβομαι τον σχολικό εξοπλισμό της αίθουσας.

Προαύλιοι χώροι:

1. Κατά τα διαλείμματα συμμορφώνομαι απόλυτα με τις υποδείξεις του εφημερεύοντος καθηγητή και δεν περιφέρομαι σε χώρους που δεν επιτρέπεται. (Περιορισμός μέχρι τους χώρους πριν από το γήπεδο). **Η κάθε τάξη θα βρίσκεται στον προκαθορισμένο χώρο συγκέντρωσης που της έχει υποδειχθεί με βάση το Πρωτόκολλο λόγω Covid – 19 αν το επιβάλει η Υγειονομική κατάσταση της χώρας.**
2. Διατηρώ τους προαύλιους χώρους σε άριστη κατάσταση όπως τους παραλαμβάνουμε κάθε πρωί.
3. Δεν συμπεριφερόμαι ανάρμοστα και αντικοινωνικά - βωμολοχίες, καυγάδες, κακοπροαίρετα πειράγματα - σεβόμενος

την αρχή του: «Ό,τι δεν θέλουμε να μας κάνουν, δεν πρέπει πρώτοι εμείς να το κάνουμε στους άλλους».

4. Σέβομαι τους γείτονες και φροντίζω να μην τους παρενοχλώ με κανένα τρόπο.

Εκδρομές:

Η συμμετοχή των παιδιών στις εκδρομές είναι υποχρεωτική. Αδικαιολόγητη απουσία από την εκδρομή μετρά τόσες αδικαιολόγητες απουσίες όσες και τα μαθήματα της ημέρας της εκδρομής. Στις εκπαιδευτικές εκδρομές η στολή και γενικά η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να είναι ευπρεπής.

1. Σέβομαι τους άλλους, φέρομαι με ευγένεια και δεν είμαι εριστικός.
2. Αφήνω τον χώρο που επισκέπτομαι ΚΑΘΑΡΟ.
3. Δεν απομακρύνομαι από τον καθορισμένο χώρο της εκδρομής για οποιοδήποτε λόγο χωρίς άδεια.
4. Σέβομαι και προστατεύω την ξένη περιουσία: λεωφορεία, καλλιέργειες, κέντρα αναψυχής κ.λ.π.
5. Απαγορεύεται:
 - α) Το άναμμα φωτιάς χωρίς την άδεια του υπεύθυνου καθηγητή.
 - β) Η χρήση οιοπονευματωδών ποτών και το κάπνισμα.
 - γ) Να μπαίνω στη θάλασσα.
 - δ) Η χρήση οποιωνδήποτε ειδών εξάσκησης θαλάσσιων αθλημάτων.
 - ε) Η μετάβαση στον χώρο της εκδρομής με άλλο όχημα, πλην του σχολικού λεωφορείου.
6. Κατά τη διακίνηση με το λεωφορείο απαγορεύεται:
 - α) Η λήψη τροφής.
 - β) Η απασχόληση του οδηγού.
 - γ) Η απρεπής συμπεριφορά προς τους συμμαθητές μου, τους συνοδούς καθηγητές μου και τον οδηγό του λεωφορείου.
 - δ) Η πρόκληση ζημιάς.

V. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ – ΕΞΟΔΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

1. Δεν απουσιάζω από το Σχολείο παρά μόνο για σοβαρούς λόγους.
2. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στα τμήματά τους είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου. Οι μαθητές/τριες δε δικαιούνται καμιά καθυστέρηση προσέλευσης.

3. Μαθητής δεν απουσιάζει από το Σχολείο παρά μόνο για σοβαρούς λόγους. Απουσία του μαθητή από το Σχολείο πρέπει να δικαιολογείται είτε με ιατρικό πιστοποιητικό είτε με υπεύθυνη βεβαίωση των γονιών που να μπορεί να γίνει δεκτή από τη Διεύθυνση. Η βεβαίωση ή το πιστοποιητικό πρέπει να παρουσιάζονται στον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος όταν ο μαθητής επανέλθει στο Σχολείο και όχι αργότερα από πέντε (5) ημέρες από την ημέρα απουσίας.
4. Το Σχολείο μου έχει το δικαίωμα και την υποχρέωση να με ενημερώνει για τυχόν απουσίες όσο πιο έγκαιρα γίνεται.

Έξοδος από το Σχολείο:

1. Η έξοδος από το Σχολείο σε ώρες λειτουργίας του, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης, αποτελεί σοβαρό παράπτωμα που τιμωρείται αυστηρά.
2. Ο/Η μαθητής/τρια που έχει λόγο να φύγει από το Σχολείο, χρειάζεται γραπτή άδεια εξόδου που παραχωρείται από έναν Βοηθό Διευθυντή μετά από συνεννόηση με τους γονείς ή τον κηδεμόνα του, οι οποίοι έρχονται και παραλαμβάνουν τον/την μαθητή/τρια από το Σχολείο.
3. Η άδεια εξόδου που εξασφαλίζει ο/η μαθητής/τρια προσυπογράφεται και από τον/την καθηγήτρια της περιόδου κατά την οποία χορηγείται.
4. Σε περίπτωση που ο λόγος για τον οποίο ζητείται άδεια εξόδου είναι γνωστός από πριν στους γονείς ή στον κηδεμόνα, ο/η μαθητής/τρια φέρνει μαζί του γραπτή αίτηση από τους γονείς/κηδεμόνα οι οποίοι θα τον παραλάβουν από το Σχολείο.
5. Ο/Η μαθητής/τρια επανερχόμενος στο Σχολείο, παρουσιάζει στον Β.Δ. την άδεια εξόδου, υπογραμμένη από τους γονείς, τον κηδεμόνα ή το γιατρό.

VI. ΕΝΑΡΞΗ – ΛΗΞΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ:

Τα μαθήματα αρχίζουν στις 07/09/22 και ολοκληρώνονται για το Α΄ τετράμηνο, Παρασκευή 13/01/23. Για το Β΄ τετράμηνο αρχίζουν Δευτέρα 23/01/23 και ολοκληρώνονται Παρασκευή 26/05/23. Η εξεταστική περίοδος αρχίζει για το Α΄ τετράμηνο από τη Δευτέρα 16/01/23 και ολοκληρώνεται την Παρασκευή

20/01/23 και το Β' τετράμηνο Δευτέρα 29/05/2023 μέχρι Παρασκευή 02/06/2023.

Οι ανεξετάσεις θα διενεργηθούν από τη Δευτέρα 26 Ιουνίου ως την Τετάρτη, 28 Ιουνίου 2023. Την Παρασκευή, 09 Ιουνίου 2023 θα γίνει η διεξαγωγή των αποτελεσμάτων και 29 Ιουνίου μέχρι 30 Ιουνίου 2023 θα πραγματοποιηθούν οι εγγραφές των ανεξεταστέων. Ενισχυτική διδασκαλία για τους ανεξεταστέους μαθητές θα προσφερθεί από τη Δευτέρα, 12 Ιουνίου μέχρι και την Παρασκευή, 23 Ιουνίου 2023.

VII. ΦΟΙΤΗΣΗ:

1. Η φοίτηση όλων των μαθητών πρέπει να είναι τακτική και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων ανελλιπής. Η προσεκτική παρακολούθηση των μαθημάτων μου και η σωστή προετοιμασία τους πρέπει να είναι ανελλιπής.
2. Το Σχολείο μου έχει το δικαίωμα και την υποχρέωση να με ενημερώνει για τις επιδόσεις και τη συμπεριφορά μου όσο πιο έγκαιρα γίνεται. Το Σχολείο μου έχει την υποχρέωση να με αντιμετωπίζει σαν μια ξεχωριστή προσωπικότητα, να σέβεται τις ανάγκες μου, να μου προσφέρει την καλύτερη δυνατή αγωγή και μόρφωση, να διαλέγεται τις απόψεις μου και να μη μειώνει με πράξεις ή λόγους την προσωπικότητά μου.
3. Αντιμετωπίζω όλα τα μαθήματα κι όλες τις σχολικές δραστηριότητες με ίδιο σεβασμό και εκτίμηση.

Μη πλήρης φοίτηση:

1. (α) Σε ανεξέταση τον Ιούνιο στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μαθήματα αποφασίζει ο καθηγητικός σύλλογος παραπέμπονται μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών από εκατό είκοσι (120) μέχρι εκατόν τριάντα τέσσερις (134), των δύο (2) αριθμών συμπεριλαμβανομένων.
(β) Μαθητές που σημείωσαν σε κάποιο μάθημα ή σε περισσότερα από ένα (1) μαθήματα συνολικά απουσίες περισσότερες του επταπλάσιου των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα, παραπέμπονται σε ανεξέταση τον Ιούνιο στο μάθημα ή στα

μαθήματα αυτά. ο μαθητής εξετάζεται στην εξεταστέα ύλη και των δύο τετραμήνων.

2. Η συμμετοχή του μαθητή στις δραστηριότητες του προγράμματος Δ.Δ.Κ. και στις εκδρομές είναι υποχρεωτική και γι' αυτό, σε περίπτωση απουσίας του από αυτές, οι σχετικές απουσίες καταχωρίζονται και προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών του μαθητή.
3. Μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των εκατό τριάντα πέντε (135), του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανόμενου, παραμένουν στάσιμοι.
4. Οι απουσίες λογίζονται μία (1) για κάθε διδακτική περίοδο ή όπως καθορίζεται στην παράγραφο (14) του Κανονισμού 18 με βάση τους «Περί Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμούς του 2017».
5. Μαθητής που απουσίασε για μία (1) έστω περίοδο διδασκαλίας, οφείλει με την επάνοδό του στο σχολείο και όχι αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες να προσκομίσει βεβαίωση του γονέα ή του κηδεμόνα του ή πιστοποιητικό του θεράποντα γιατρού υπογραμμμένο από τους γονείς ή τους κηδεμόνες του για το λόγο της απουσίας του, εκτός αν του δόθηκε γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου. Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο ο μαθητής υποχρεούται να προσκομίσει το πιστοποιητικό όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες ημέρες;
6. Νοείται ότι, στις περιπτώσεις που μαθητής απουσιάζει κατά ή την πρώτη περίοδο από το σχολείο, γίνεται δεκτός μετά από επικοινωνία με έναν από τους γονείς ή κηδεμόνες του.
7. Η αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή από το σχολείο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.
8. Όταν ο μαθητής προτίθεται να απουσιάσει από το σχολείο, τότε αυτό ενημερώνεται αμέσως και εγγράφως από τους γονείς ή κηδεμόνες του ή από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του.
9. Μετά τη λήξη των μαθημάτων κάθε τετραμήνου και το αργότερο σε έξι (6) ημέρες από αυτήν, ο καθηγητικός σύλλογος ενημερώνεται με βάση τις βεβαιώσεις των γονέων ή των κηδεμόνων για τις απουσίες που σημείωσαν οι μαθητές κατά το τετράμηνο που έληξε και καταχωρίζει τη σχετική απόφασή του στο βιβλίο των πράξεών του. Μετά τη λήψη της απόφασης από τον καθηγητικό σύλλογο δεν γίνεται αποδεκτό οποιοδήποτε άλλο έγγραφο και οι γονείς ή οι κηδεμόνες ενημερώνονται εντός δύο (2) ημερών.

10. Για τα θέματα που αφορούν τη φοίτηση του μαθητή, το σχολείο ενημερώνει έγκαιρα τους γονείς ή τους κηδεμόνες ή τους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους του. για θέματα απουσίας του μαθητή γίνεται ενημέρωση τουλάχιστον μέχρι την επόμενη ημέρα της απουσίας του μαθητή.
11. Οι απουσίες των μαθητών καταχωρίζονται σε ειδικά απουσιολόγια και αναγράφονται στα δελτία επίδοσης.
12. (α) Για μαθητές που συμμετέχουν σε ειδική σχολική αποστολή με απόφαση του Υπουργείου στο εξωτερικό ή στο εσωτερικό ή απασχολούνται σε σχολική δραστηριότητα που τους ανατέθηκε από τη Διεύθυνση, δεν σημειώνονται απουσίες, αφού ο μαθητής ενημερώσει έγκαιρα τη Διεύθυνση του σχολείου του. Σε οποιοσδήποτε άλλες περιπτώσεις, υποβάλλεται το αίτημα για έγκριση στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης.
(β) Σε μαθητή που συμμετέχει σε εκπαιδευτικά συνέδρια.
13. Στα δελτία επίδοσης τετραμήνου και στα δελτία ετήσιας επίδοσης αναγράφεται ο όρος «πλήρης φοίτηση», αν ο μαθητής έχει σημειώσει όχι περισσότερες από είκοσι τέσσερις (24) απουσίες, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανόμενου και ο αριθμός των απουσιών του. Στους μαθητές των οποίων η φοίτηση έχει χαρακτηριστεί ως πλήρης φοίτηση, απονέμονται τιμητικά διπλώματα.
14. Μαθητής, του οποίου η φοίτηση έχει χαρακτηριστεί ως «πλήρης» δυνάμει της παραγράφου (14), πριμοδοτείται με δύο (2) μονάδες στην αξιολόγηση της συμμετοχής του στο πρόγραμμα Δ.Δ.Κ.
15. (α) Ανεξάρτητα από τις πρόνοιες των παραγράφων (1) έως (15), μαθητής παραπέμπεται για ανεξέταση τον Ιούνιο, αν για το δεύτερο τετράμηνο έχει σημειώσει από εξήντα (60) μέχρι εξήντα επτά (67) απουσίες, των δύο αριθμών συμπεριλαμβανόμενων.
(β) Μαθητής παραμένει στάσιμος, αν κατά το δεύτερο τετράμηνο έχει σημειώσει αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των εξήντα οκτώ (68), του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανόμενου.
16. Ο καθηγητικός σύλλογος έχει τη διακριτική εξουσία σε ειδικές, δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις μαθητών, που παρουσιάζουν σοβαρά προβλήματα υγείας, συμπεριλαμβανόμενης και της ψυχικής υγείας, νοουμένου ότι το πρόβλημα είναι τεκμηριωμένο έπειτα από παρακολούθηση από την Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού ή τις Υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας του Υπουργείου Υγείας και με την προσκόμιση ιατρικού

πιστοποιητικού, μη εξαιρούμενης της παραπομπής σε ιατροσυμβούλιο, να αποφασίζει διαφορετικά από ό,τι προβλέπουν οι πρόνοιες αν τούτο επιβάλλει το καλώς νοούμενο συμφέρον της εκπαίδευσης ή/και του μαθητή.

VIII. ΠΡΟΑΓΩΓΗ/ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Διεξαγωγή Διαγωνισμάτων:

- Ένα τμήμα μπορεί να έχει μέχρι 3 προειδοποιημένα διαγωνίσματα την εβδομάδα, δηλωμένα στο ηλεκτρονικό σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης και αόριστο αριθμό απροειδοποίητων ή σύντομων διαγωνισμάτων στο μάθημα της ημέρας, αδήλωτα. Μόνο ένα προειδοποιημένο διαγώνισμα σε ενότητα μπορεί να γίνει ανά τμήμα κάθε ημέρα και αόριστος αριθμών απροειδοποίητων διαγωνισμάτων πάνω στο μάθημα της ημέρας.
- Υπενθυμίζουμε ότι η αξιολόγηση των μαθητών πρέπει να είναι συνεχής και πολύπλευρη και ότι τα διαγωνίσματα πρέπει να κατανέμονται σε όλη τη διάρκεια του τετραμήνου και να μη συσσωρεύονται στο τέλος του.
- Η έκταση του διαγωνίσματος πρέπει να είναι τέτοια, ώστε να καλύπτει ολόκληρο το χρόνο που παρέχεται. Επίσης, οι ερωτήσεις πρέπει να είναι σαφώς διατυπωμένες και διαβαθμισμένες, ώστε να ανταποκρίνονται στις δυνατότητες όλων των μαθητών
- Αν για οποιονδήποτε λόγο μερικοί ή όλοι οι μαθητές τελειώσουν νωρίτερα, οφείλουν να παραμένουν στην τάξη μέχρι τη λήξη της περιόδου. Αυτό ισχύει για όλες τις περιόδους.
- Για σκοπούς προγραμματισμού και αποφυγής της υπερφόρτωσης των μαθητών, τα διαγωνίσματα πρέπει να δηλώνονται έγκαιρα στο ηλεκτρονικό σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης που βρίσκεται στον καθηγητικό σύλλογο.
- Τα διαγωνίσματα διορθώνονται, επιστρέφονται στους

μαθητές έγκαιρα (το αργότερο 7 ημέρες μετά τη διεξαγωγή του) για ενημέρωση, στέλνεται στους γονείς για υπογραφή και μετά παραδίδεται στον υπεύθυνο Β.Δ. με 2 αντίγραφα του εξεταστικού δοκιμίου, τα οποία τοποθετεί σε ειδικό φάκελο. Αν κάποιος δεν τα επιστρέψουν ας το σημειώσουμε στον κατάλογο του τμήματος ο οποίος θα τοποθετηθεί στο φάκελο με τα διαγωνίσματα. Έξω από το φάκελο να επικολλάται το σχετικό έντυπο με τα στατιστικά στοιχεία.

- Να γίνεται ο προγραμματισμός των διαγωνισμάτων από την αρχή του τετραμήνου.
- Να μην δίνονται τα ίδια διαγωνίσματα κάθε χρόνο.
- Η νομοθεσία απαιτεί να γίνεται τουλάχιστον ένα διαγώνισμα κάθε τετράμηνο..
- Στην αρχή κάθε τετραμήνου να παραδίνεται στον συντονιστή ΒΔ η πολιτική για αξιολόγηση των μαθητών κάθε μαθήματος από κάθε διδάσκοντα καθηγητή.

Αξιολόγηση Μαθητή:

- (1) «Για τα εξεταζόμενα μαθήματα, ο βαθμός κάθε τετραμήνου καθορίζεται σε αναλογία εξήντα τοις εκατόν (60%) από την αξιολόγηση για την ενεργό συμμετοχή του μαθητή στο μάθημα (συντρέχουσα αξιολόγηση) μέσα από συνεχή έλεγχο με διάφορες μεθόδους κατά την διάρκεια του τετραμήνου και σαράντα τοις εκατόν (40%) από την ενιαία γραπτή αξιολόγηση στο τέλος κάθε τετραμήνου.»
- (2) «Για τα μη εξεταζόμενα μαθήματα, ο βαθμός κάθε τετραμήνου καθορίζεται σε αναλογία εξήντα τοις εκατόν (60%) από την αξιολόγηση για την ενεργό συμμετοχή του μαθητή στο μάθημα (συντρέχουσα αξιολόγηση) μέσα από συνεχή έλεγχο με διάφορες μεθόδους κατά τη διάρκεια του τετραμήνου και σαράντα τοις εκατόν (40%) από γραπτή προειδοποιημένη αξιολόγηση που διεξάγεται στη διάρκεια του τετραμήνου.

- (3) Στα μη εξεταζόμενα μαθήματα η μικρή γραπτή προειδοποιημένη άσκηση στην τάξη θα γίνεται μόνο εκεί και όπου κρίνεται αναγκαίο. (όχι μεγαλύτερης διάρκειας των είκοσι λεπτών (20'))
- (4) Στα εξεταζόμενα μαθήματα για την αξιολόγηση της ενεργούς συμμετοχής των μαθητών/τριών στο μάθημα, – Μία (1) γραπτή προειδοποιημένη άσκηση διάρκειας μίας (1) διδακτικής περιόδου ανά τετράμηνο για κάθε εξεταζόμενο μάθημα. – Ένα (1) γραπτό κείμενο επικοινωνιακού λόγου (έκθεση ιδεών), διάρκειας μίας (1) διδακτικής περιόδου, ανά τετράμηνο για το μάθημα των Νέων Ελληνικών και τα εξεταζόμενα μαθήματα των ξένων γλωσσών. – Μία (1) γραπτή προειδοποιημένη άσκηση μικρότερης διάρκειας θα γίνεται εκεί και όπου κρίνεται αναγκαίο. (όχι μεγαλύτερης διάρκειας είκοσι λεπτών (20'))

ΙΧ. ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

Τα μαθητικά συμβούλια αποσκοπούν στα ακόλουθα:

- (α) Συνειδητοποίηση της ζωτικής αναγκαιότητας και ύψιστης χρησιμότητας των θεσμών, μεθόδων και διαδικασιών της δημοκρατικής ζωής και διοίκησης και ενεργό συμμετοχή σ' αυτά κατά τρόπο που να συντελεί στη δημιουργία ελεύθερων, υπεύθυνων δημοκρατικών πολιτών.
- (β) Ανάπτυξη αυτοπειθαρχίας και αλληλοσεβασμού στους μαθητές, άσκηση στη δημοκρατική αυτοδιοίκηση και τον ελεύθερο και γόνιμο διάλογο και την εποικοδομητική κριτική.
- (γ) Κοινωνικοποίηση των μαθητών και ανάπτυξη της πρωτοβουλίας, της υπευθυνότητας και του πνεύματος συνεργασίας φιλαλληλίας και αδελφότητας.
- (δ) Καλλιέργεια πνευματικών, καλλιτεχνικών και αθλητικών ενδιαφερόντων των μαθητών.
- (ε) Συνεργασία με το διευθυντή του σχολείου, τον καθηγητικό σύλλογο, τους συνδέσμους γονέων και κηδεμόνων και άλλους εκπαιδευτικούς φορείς και υποβολή εισηγήσεων για προώθηση και επίλυση θεμάτων που αφορούν τους μαθητές·

(στ) Ανάπτυξη φιλικών σχέσεων και συνεργασία με τα μαθητικά συμβούλια άλλων σχολείων.

(ζ) Προσφορά κάθε δυνατής βοήθειας για τη βελτίωση των συνθηκών ζωής και σπουδών των μαθητών, την υποστήριξη των συμφερόντων και των δικαιωμάτων των μαθητών, καθώς και τη συμβολή τους.

Κάθε τμήμα εκλέγει το δικό του μαθητικό συμβούλιο:

Τα πέντε (5) μέλη είναι:

(α) ο πρόεδρος

(β) ο αντιπρόεδρος

(γ) ο γραμματέας

(δ) ο ταμίας

(ε) ο υπεύθυνος βιβλιοθήκης-περιβάλλοντος - ευπρεπισμού της τάξης

Σε κάθε σχολείο εκλέγεται Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο (Κ.Μ.Σ.) στην παρουσία των υπευθύνων εκλογής. Το Κ.Μ.Σ. είναι επταμελές και απαρτίζεται από τον πρόεδρο, τον αντιπρόεδρο, τον γραμματέα, τον ταμία και από τρία (3) μέλη. το Κ.Μ.Σ καταρτίζεται σε σώμα με την εκλογή των μελών του με μυστική ψηφοφορία από τους αντιπροσώπους των τάξεων μεταξύ τους.

Νοείται περαιτέρω ότι, ο πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. είναι μαθητής της Γ' τάξης.

Χ. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Διαγωγή

1. Η διαγωγή τετραμήνου και η διαγωγή έτους των μαθητών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου και στο τέλος της σχολικής χρονιάς αντίστοιχα, με απόφαση του καθηγητικού συλλόγου, ως κοσμοτάτη, κοσμία, καλή, επίμεμπτη, κακή, χωρίς να δίνεται αριθμητική βαθμολογία.
2. Σε περίπτωση μείωσης διαγωγής μαθητή από το χαρακτηρισμό κοσμοτάτη οι λόγοι τεκμηριώνονται και αναγράφονται σε σχετικό πρακτικό του καθηγητικού συλλόγου.
3. Στα ενδεικτικά επίδοσης τετραμήνου και στα δελτία ετήσιας επίδοσης αναγράφεται ο χαρακτηρισμός της διαγωγής. Από το σχολείο δίνεται σχετικό πιστοποιητικό διαγωγής, όταν ζητηθεί

από το γονέα/κηδεμόνα ή από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο στις περιπτώσεις που αυτό γίνεται μετά την αποφοίτησή του.

Μέτρα

Εφόσον οι παραπάνω κανόνες αποτελούν ένα «συμβόλαιο τιμής» ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας, μας επιτρέπουν να προλαβαίνουμε τα παραπτώματα και να μη φτάνουμε στο δυσάρεστο σημείο της επιβολής κάποιας ποινής. Ωστόσο, η κλιμάκωση των ποινών για την παραβίαση κάποιων άρθρων των κανονισμών, έχει ως εξής:

Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση της συμπεριφοράς του μαθητή και στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του, καθώς επίσης και στη διασφάλιση, μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα, της δημοκρατικής ζωής, που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Κατά την επιβολή οποιουδήποτε εκπαιδευτικού μέτρου από μέρους του αρμοδίου οργάνου, λαμβάνεται πάντα υπόψη το καλώς νοούμενο συμφέρον του παιδιού.

Οι γονείς ή οι κηδεμόνες ενημερώνονται άμεσα και γραπτώς για την επιβολή οποιουδήποτε παιδαγωγικού μέτρου.

Παιδαγωγικά μέτρα και αντίστοιχα όργανα επιβολής τους είναι:

1. Ο παιδαγωγικός διάλογος - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής.
2. Η παρατήρηση - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής.
3. Η επίπληξη - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής.
4. Η κοινή γραπτή παιδαγωγική δέσμευση μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή, για μικροπαραπτώματα στα οποία έχει υποπέσει, με την οποία δεσμεύεται ότι δεν θα επαναλάβει το παράπτωμα και ότι θα τηρεί εφεξής τους κανονισμούς· τη συμφωνία προσυπογράφει και ο διδάσκων· τη συμφωνία υπογράφει επίσης, αν κριθεί απαραίτητο από τον εκπαιδευτικό, ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή.

5. Η απομάκρυνση από την τάξη με τη συνοδεία του προέδρου ή άλλου μέλους του συμβουλίου τμήματος και παραπομπή στη διεύθυνση. Ο εκπαιδευτικός στη συνέχεια τεκμηριώνει γραπτώς τους λόγους απομάκρυνσης του παιδιού από την τάξη, υποβάλλοντας σχετική καταγγελία στη διεύθυνση του σχολείου. Η περαιτέρω διαχείριση του περιστατικού αναλαμβάνεται από τον οικείο Β.Δ., ο οποίος ενημερώνει άμεσα τους γονείς ή τους κηδεμόνες του μαθητή.
6. Η αποξήμωση, η οποία καταβάλλεται από τον γονέα/κηδεμόνα του μαθητή για φθορά περιουσίας του σχολείου ή και άλλων – Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής· αυτό το παιδαγωγικό μέτρο μπορεί να επιβληθεί παράλληλα με άλλο παιδαγωγικό μέτρο.
7. Η εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας, που στοχεύει κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων/δεξιοτήτων του μαθητή προς όφελος της σχολικής κοινότητας· η εκτέλεση της κοινωφελούς σχολικής εργασίας πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, πλην των διαλειμμάτων, υπό την επίβλεψη προσωπικού που ορίζεται κατά περίπτωση από το όργανο επιβολής του παιδαγωγικού μέτρου ήτοι Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄, Διευθυντής, Πειθαρχικό Συμβούλιο και καθηγητικό σύλλογο.
8. Η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες - Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α΄.
9. Η γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς ή τους κηδεμόνες για αλλαγή τμήματος - Παιδαγωγική Ομάδα.
10. Η αλλαγή τμήματος (γίνεται μόνο μία (1) φορά) - καθηγητικός σύλλογος.
11. Η αποβολή μία (1) έως τέσσερις (4) ημέρες – Διευθυντής.
12. Η αποβολή μία (1) έως έξι (6) ημέρες - Πειθαρχικό Συμβούλιο.
13. Η αποβολή μία (1) έως οκτώ (8) ημέρες - καθηγητικός σύλλογος.
14. Νοείται ότι, η αποβολή μέχρι δύο (2) ημέρες δύναται να επιβάλλεται με αναστολή.
15. Η αποβολή για πάντα από το σχολείο που φοιτά, για αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος, με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο- καθηγητικός σύλλογος.

Σοβαρά παραπτώματα αποτελούν:

- α) Η άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας, σωματικής, λεκτικής, ηλεκτρονικής, ψυχολογικής, σεξουαλικής ή άλλης μορφής βίας.
- β) Η απουσία από το μάθημα χωρίς την ενημέρωση του Βοηθού

Διευθυντή.

γ) Η έξοδος χωρίς άδεια από τον σχολικό χώρο.

δ) Η θρασύς, αναιδής ή προσβλητική συμπεριφορά προφορική ή γραπτή προς καθηγητή ή καθηγήτρια και οποιοδήποτε άλλο μέλος του προσωπικού του Σχολείου.

ε) Η εκούσια φθορά σχολικής περιουσίας.

στ) Η χαρτοπαιξία μέσα στις τάξεις, τη βιβλιοθήκη, τη σχολική αυλή ή κατά τη διάρκεια της δημιουργικής απασχόλησης.

ζ) Η κυκλοφορία στον σχολικό χώρο με μοτοποδήλατο ή αυτοκίνητο θέτοντας σε κίνδυνο την ασφάλεια άλλων ατόμων.

η) Χρήση κινητού τηλεφώνου.

Συστηματική καθυστέρηση στην τάξη	Επιβάλλεται ποινή 1 περιόδου για τις πρώτες 3 αργοπορημένες προσελεύσεις στην τάξη. (Για την πρώτη περίοδο μέχρι 10 λεπτά και ενδιάμεσα των περιόδων μέχρι 5 λεπτά). Ενημερώνονται οι γονείς εάν υπάρχει επαναλαμβανόμενη αργοπορημένη προσέλευση το πρωί.
Απουσία από μάθημα ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια	Αποβολή μέχρι 2 μέρες (Μπορεί να επιβάλλεται με αναστολή).
Αποχώρηση από το σχολείο ή εκδήλωση χωρίς άδεια	Αποβολή μέχρι 2 μέρες (Μπορεί να επιβάλλεται με αναστολή).
Έξοδος από τον σχολικό χώρο χωρίς άδεια	Αποβολή μέχρι 2 μέρες (Μπορεί να επιβάλλεται με αναστολή).
Ψευδείς δηλώσεις – παραποίηση ή καταστροφή σχολικών εγγράφων	Αποβολή μέχρι 2 μέρες (Μπορεί να επιβάλλεται με αναστολή).
Μη Ευπρεπής εμφάνιση	Αποβολή μέχρι 2 μέρες (Μπορεί να επιβάλλεται με αναστολή).
Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων	Αποβολή μέχρι 2 μέρες (Μπορεί να επιβάλλεται με αναστολή).
Παρουσία κινητού τηλεφώνου στην τάξη /συγκέντρωση /εκδήλωση	1η φορά: Παρατήρηση. 2η φορά: 3 περίοδοι. 3η φορά: 1 μέρα αποβολή.

	Συνέχιση παραπτώματος: 1 μέρα κάθε φορά.
Ενεργοποίηση κινητού στην τάξη/συγκέντρωση/εκδήλωση	1η φορά: 1 μέρα αποβολή με αναστολή 2η φορά: 1 μέρα αποβολή. Συνέχιση παραπτώματος: Μέχρι 2 μέρες αποβολή κάθε φορά.
Χρήση κινητού τηλεφώνου κατά τη διάρκεια της μέρας στην τάξη/ συγκέντρωση/εκδήλωση	1η φορά: 1μέρα αποβολή με αναστολή. 2η φορά: 1μέρα αποβολή. 3η φορά: 1-2 μέρες αποβολή. Συνέχιση παραπτώματος: Μέχρι 3 μέρες αποβολή κάθε φορά.
Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου	Ανάλογα με την κάθε περίπτωση, παραπέμπεται στο Πειθαρχικό το οποίο μπορεί να το παραπέμψει στο Κ.Σ.
Κάπνισμα και χρήση οιοσπνευματωδών ποτών στον σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις	Αποβολή μέχρι 2 μέρες (Μπορεί να επιβάλλεται με αναστολή).
Κλοπή ή απόπειρα κλοπής	Αποβολή μέχρι 2 μέρες 1-4 από τον Διευθυντή 1-6 από το Πειθαρχικό Συμβούλιο.
Αναγραφή προσβλητικών ή άλλων συνθημάτων	Αποβολή μέχρι 2 μέρες (Μπορεί να επιβάλλεται με αναστολή).
Κακόβουλη ζημιά περιουσίας	Αποζημίωση Αποβολή μέχρι 2 μέρες 1-4 από τον Διευθυντή 1-6 από το Πειθαρχικό Συμβούλιο.
Εμπρησμός	Αποβολή μέχρι 2 μέρες 1-4 από τον Διευθυντή 1-6 από το Πειθαρχικό Συμβούλιο.
Κατοχή και μεταφορά επικίνδυνων αντικειμένων στον σχολικό χώρο	Αποβολή μέχρι 2 μέρες 1-4 από τον Διευθυντή 1-6 από το Πειθαρχικό Συμβούλιο.
Υβριστική συμπεριφορά/ Λεκτική βία	Αποβολή μέχρι 2 μέρες (Μπορεί να επιβάλλεται με αναστολή).

Σεξουαλική παρενόχληση	Αποβολή μέχρι 2 μέρες 1-4 από τον Διευθυντή 1-6 από το Πειθαρχικό Συμβούλιο.
Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά	Αποβολή μέχρι 2 μέρες 1-4 από τον Διευθυντή 1-6 από το Πειθαρχικό Συμβούλιο.
Σωματική βία με ή χωρίς αντικείμενο	Αποβολή μέχρι 2 μέρες 1-4 από τον Διευθυντή 1-6 από το Πειθαρχικό Συμβούλιο 1-8 Καθηγητικός σύλλογος Αποβολή από το σχολείο.
Σωματική βία σεξουαλικής φύσεως	Αποβολή μέχρι 2 μέρες 1-4 από τον Διευθυντή. 1-6 από το Πειθαρχικό Συμβούλιο. 1-8 Καθηγητικός σύλλογος Αποβολή από το σχολείο.

XI. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1. Σε κάθε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης λειτουργεί Πειθαρχικό Συμβούλιο που απαρτίζεται από τους ακόλουθους:
 - (i) Τον Διευθυντή ή εκπρόσωπό του Βοηθό Διευθυντή Α΄ ή Βοηθό Διευθυντή που ορίζεται στην αρχή της χρονιάς, ως πρόεδρος·
 - (ii) έναν (1) καθηγητή ή εκπαιδευτή ή αναπληρωτή του, που εκλέγεται από τον καθηγητικό σύλλογο στην αρχή της χρονιάς·
 - (iii) τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό του τμήματος·
 - (iv) τον πρόεδρο του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου ή εκπρόσωπό του· και
 - (v) τον πρόεδρο του μαθητικού συμβουλίου του τμήματος του μαθητή.
2. Στο Πειθαρχικό Συμβούλιο συμμετέχει ως παρατηρητής ο πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου ή εκπρόσωπός του από το διοικητικό συμβούλιο, ο οποίος εκλέγεται από τα μέλη του

συνδέσμου. ο παρατηρητής δεν λαμβάνει μέρος, αλλά ούτε παρευρίσκεται στην ψηφοφορία.

3. Σε καμία περίπτωση δεν συμμετέχει ως μέλος του Πειθαρχικού Συμβουλίου ο καθηγητής που έχει υποβάλει την καταγγελία ή μαθητής αν αυτός τυγχάνει να είναι ο καταγγελλόμενος ή ο καταγγέλλων ή αν καθηγητής ή μαθητής με οποιοδήποτε τρόπο αποδεδειγμένα εμπλέκεται στο περιστατικό για το οποίο παραπέμπεται ο μαθητής στο Πειθαρχικό Συμβούλιο. Στις περιπτώσεις αυτές συμμετέχει ο αναπληρωτής καθηγητής, ενώ για τους μαθητές, ο Διευθυντής ορίζει άλλον μαθητή από το Κ.Μ.Σ. ή το συμβούλιο τμήματος, ανάλογα με την περίπτωση. στην περίπτωση που ο καταγγέλλων καθηγητής είναι ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός του τμήματος, τότε ορίζεται από το Διευθυντή άλλος εκπαιδευτικός που διδάσκει στο τμήμα.
4. Στο Πειθαρχικό Συμβούλιο παραπέμπονται από το Διευθυντή περιπτώσεις σοβαρής μορφής παραβατικότητας.
5. (α) Το Πειθαρχικό Συμβούλιο κατά τη διεξαγωγή της έρευνας παρέχει στο μαθητή την ευκαιρία να εκθέσει τα γεγονότα και να αναπτύξει τα επιχειρήματά του, αφού ενημερώσει προηγουμένως το μαθητή ή τον κηδεμόνα του για την εναντίον του μαθητή καταγγελία. Ο κηδεμόνας του καταγγελλόμενου μαθητή καλείται να εκφράσει την άποψή του ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου. το Πειθαρχικό Συμβούλιο δύναται να καλέσει επίσης ενώπιόν του τον Β.Δ ή το κλιμάκιο Β.Δ που διεξήγαγε τη διερεύνηση των γεγονότων και οποιονδήποτε άλλο εκπαιδευτικό ή μαθητή κρίνει αναγκαίο για να καταθέσει για το συμβάν.
(β) Όταν ο κηδεμόνας του μαθητή ή ο ίδιος ο μαθητής δεν παρουσιαστούν στο Πειθαρχικό Συμβούλιο μετά από γραπτή ενημέρωσή τους για την ημερομηνία σύγκλησής του, το Πειθαρχικό Συμβούλιο εκδικάζει την περίπτωση στην απουσία τους.
6. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο τηρεί πρακτικά των συνεδριάσεών του και ενημερώνει τον καθηγητικό σύλλογο για τις αποφάσεις του. το Πειθαρχικό Συμβούλιο αποφασίζει εντός περιόδου δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών, εκτός αν η υπόθεση είναι πολύπλοκη, οπότε ολοκληρώνεται σε περίοδο που δεν ξεπερνά τις τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες και εν πάση περιπτώσει πριν από τη λήξη των μαθημάτων.

7. Νοείται ότι, η τήρηση των πρακτικών γίνεται από τον πρακτικογράφο του καθηγητικού συλλόγου, ο οποίος δεν συμμετέχει στις διαδικασίες του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

XII. Covid – 19

Για την αντιμετώπιση της πανδημίας το σχολείο τηρεί τις βασικές πρόνοιες του υγειονομικού πρωτόκολλου του Υπουργείου Υγείας και Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας. Το υγειονομικό πρωτόκολλο που αφορά τα σχολεία της Μέσης Εκπαίδευσης βρίσκεται στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (http://archeia.moec.gov.cy/mc/245/ygeionomiko_protokollo_mesis.pdf).

XII. ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Αγαπητοί μαθητές και αγαπητές μαθήτριες,

Με τους παραπάνω κανονισμούς λειτουργίας του Σχολείου μας επιθυμούμε να σας βοηθήσουμε να λειτουργήσετε ως υπεύθυνοι πολίτες μιας δημοκρατικής κοινότητας, της σχολικής, αλλά και στην ευρύτερη κοινωνία που ζούμε.

Στις δημοκρατικές κοινωνίες η τήρηση των θεσμών και των κανόνων είναι επιβεβλημένη και αναγκαία, γιατί μόνο έτσι ολοκληρώνονται τα άτομα και λειτουργούν οι κοινωνίες.

Θέλουμε να πιστεύουμε ότι η τήρηση και εφαρμογή της λειτουργίας των κανονισμών θα μας βοηθήσει να πετύχουμε στο έργο της ολοκλήρωσης της προσωπικότητάς σας, σε υπεύθυνους πολίτες της κοινωνίας που ζούμε.

Πρόεδρος Κ.Μ.Σ.

Πρόεδρος Σ.Γ.

.....

.....

Διευθύντρια

.....

